

# 捷克互换奖学金信息平台应提交的申请材料及说明 (本科插班生)

## 一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类）
2. 《单位推荐意见表》
3. 有效身份证复印件
4. 成绩单复印件（自本科一年级起）
5. 在籍证明
6. 学习计划

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并在网上报名及申请受理时间内，登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>），按要求在线填写并提交材料 1，扫描并上传材料 3-6。如提供的材料中有英语以外语种书写的，须另提供中文翻译件。

纸质申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套纸质申请材料（复印件）留存（留存期限为两年），**受理单位无需向国家留学基金委提交申请材料纸质版。**

**申请人应对所提交申请材料的真实性负责。**凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

## 二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类）

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），**按系统提示完成网上提交并打印。**

申请人应打印出《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》并在“申请人签字”栏签名后，与网上报名附件材料一起提交给受理单位审核。

申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交且受理单位已接收后，将不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。**个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。**

2. 《单位推荐意见表》（受理单位在线填写并提交）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

单位推荐意见应由申请人所在院、系针对每位申请人填写并盖章。上级批准意见由所在学校负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖学校公章。

未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的，材料审核不予通过。

3. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在同一张 A4 纸上。

4. 成绩单复印件

本科一年级至最近一学期的成绩单。应由所在学校教务处或有关学生管理部门开具并加盖公章。

5. 在籍证明

由所在学校教务处或有关学生管理部门出具并加盖公章。

6. 学习计划

提交 1000 字以上的学习计划。应由国内学校所在院系审核其课程学习规划并盖章确认。

**对未按上述要求提交申请材料的，材料审核不予通过。**

# 捷克互换奖学金信息平台应提交的申请材料及说明 (联合培养硕士研究生)

## 一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）
2. 《单位推荐意见表》
3. 有效身份证复印件
4. 成绩单复印件（自本科阶段起）
5. 在籍证明
6. 学习计划

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并在网上报名及申请受理时间内，登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>），按要求在线填写并提交材料 1，扫描并上传材料 3-6。如提供的材料中有英语以外语种书写的，须另提供中文翻译件。

纸质申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套纸质申请材料（复印件）留存（留存期限为三年），**受理单位无需向国家留学基金委提交申请材料纸质版。**

**申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。**凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

## 二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），**按系统提示完成网上提交并打印。**

申请人应打印出《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》并在“申请人签字”栏签名后，与网上报名附件材料一起提交给受理单位审核。

申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交且受理单位已接收后，将不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。**个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。**

2. 《单位推荐意见表》（受理单位在线填写并提交）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

单位推荐意见应由申请人所在院、系针对每位申请人填写并盖章。上级批准意见由所在学校负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖学校公章。

未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的，材料审核不予通过。

3. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在同一张 A4 纸上。

#### 4. 成绩单复印件

本科阶段至最近一学期的成绩单。应由所在学校教务处或有关学生管理部门开具并加盖公章。

#### 5. 在籍证明

由所在学校教务处或有关学生管理部门出具并加盖公章。本科非捷克语专业的人员还需达到国家公派出国留学联合培养硕士研究生类别申请人的外语合格条件并与在读证明合并为一个 PDF 上传。

#### 6. 学习计划

提交 1000 字以上的学习计划。应由国内学校所在院系审核其课程学习规划并盖章确认。

**对未按上述要求提交申请材料的，材料审核不予通过。**

# 捷克互换奖学金信息平台应提交的申请材料及说明 (联合培养博士研究生)

## 一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）
2. 《单位推荐意见表》
3. 有效身份证复印件
4. 成绩单复印件（自本科阶段起）
5. 在籍证明
6. 学习计划
7. 外语水平证明复印件
8. 最高学历学位证书复印件
9. 国内导师推荐信
10. 国外导师简历（如有）

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并在网上报名及申请受理时间内，登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>），按要求在线填写并提交材料 1，扫描并上传材料 3-10。如提供的材料中有英语以外语种书写的，须另提供中文翻译件。

纸质申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套纸质申请材料（复印件）留存（留存期限为三年），**受理单位无需向国家留学基金委提交申请材料纸质版。**

**申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。**凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

## 二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），**按系统提示完成网上提交并打印。**

申请人应打印出《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》并在“申请人签字”栏签名后，与网上报名附件材料一起提交给受理单位审核。

申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交且受理单位已接收后，将不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。**个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。**

2. 《单位推荐意见表》（受理单位在线填写并提交）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

单位推荐意见应由申请人所在院、系针对每位申请人填写并盖章。上级批准意见由所在学校负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖学校公章。

未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的，材料审核不予通过。

3. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在同一张 A4 纸上。

4. 成绩单复印件

本科阶段至最近一学期的成绩单。应由所在学校教务处或有关学生管理部门开具并加盖公章。

5. 在籍证明

由所在学校教务处或有关学生管理部门出具并加盖公章。本科非捷克语专业的人员还需达到国家公派出国留学研究生类别申请人的外语合格条件并与在读证明合并为一个 PDF 上传。

6. 学习计划

提交 1000 字以上的学习计划。应由国内学校所在院系审核其课程学习规划并盖章确认。

7. 外语水平证明复印件

申请人应按国家公派出国留学联合培养博士研究生类别申请人外语水平要求，提交相应的有效外语合格证明。捷克语专业毕业人员可提供最高学历及学位证书复印件。

8. 最高学历学位证书复印件

申请人应提供最高学历及学位证书复印件。网报时请将以上文件合并为一个 PDF 上传。

9. 国内导师推荐信

主要内容包括：对申请人推荐意见；重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。国内导师意见由受理单位按要求扫描上传至信息平台。

10. 国外导师简历（如有）

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构/单位任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。如尚未确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。

**对未按上述要求提交申请材料的，材料审核不予通过。**

# 捷克互换奖学金信息平台应提交的申请材料及说明 (访问学者)

## 一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）
2. 《单位推荐意见表》
3. 有效身份证复印件
4. 外语水平证明复印件
5. 职称证书、最高学历学位证书复印件

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并在网上报名及申请受理时间内，登录国家公派留学管理信息平台 (<http://apply.csc.edu.cn>)，按要求在线填写并提交材料 1，扫描并上传材料 3-5。如提供的材料中有英语以外语种书写的，须另提供中文翻译件。

纸质申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套纸质申请材料（复印件）留存（留存期限为两年），**受理单位无需向国家留学基金委提交申请材料纸质版。**

**申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。**凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

## 二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），**按系统提示完成网上提交并打印。**

申请人应打印出《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》并在“申请人签字”栏签名后，与网上报名附件材料一起提交给受理单位审核。

申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交且受理单位已接收后，将不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。**个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。**

2. 《单位推荐意见表》（受理单位在线填写并提交）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

单位推荐意见应由申请人所在院、系针对每位申请人填写并盖章。上级批准意见由所在学校负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖学校公章。

未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的，材料审核不予通过。

3. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在同一张 A4 纸上。

4. 外语水平证明复印件

申请人应按国家公派出国留学访问学者类别申请人外语水平要求, 提交相应的有效外语合格证明。捷克语专业毕业人员可提供最高学历及学位证书复印件。

5. 职称证书、最高学历学位证书复印件

申请人应提供最高职称、最高学历及学位证书复印件。网报时请将以上文件合并为一个 PDF 上传。

**对未按上述要求提交申请材料的, 材料审核不予通过。**